

شرح شغل رئیس مرکز آموزش زبان فارسی به غیر فارسی‌زبانان – دانشگاه بوعلی سینا

• برنامه‌ریزی آموزشی

- طراحی و برنامه‌ریزی سطوح مقدماتی تا پیشرفته با توجه به نیازهای دانشجویان بین‌المللی
- تعیین اهداف یادگیری، شاخص‌های موفقیت، و تقویم آموزشی
- استاندارد سازی محتوا، منابع، راهبردها و آزمون
- برنامه‌ریزی جهت استفاده از پلتفرم‌های یادگیری برخط و سامانه‌های مدیریت یادگیری

• مدیریت تیم آموزشی

- جذب، گزینش و توسعه حرفه‌ای مدرسین فارسی برای غیر فارسی‌زبانان
- ارزیابی عملکرد مدرسین، ارائه بازخورد منظم، و طراحی دوره‌های توانمندسازی
- نظارت کیفی و کمی برگزاری کلاس‌ها

• ارزیابی و کیفیت آموزشی

- نظارت بر طراحی آزمون‌های تعیین سطح، پیشرفت و ارزیابی‌های پایانی
- تحلیل داده‌های یادگیری برای بهبود دوره‌ها
- جمع‌آوری بازخورد و بهبود مداوم تجربه یادگیری
- مدیریت و نظارت بر برگزاری آزمون سامفا
- مدیریت و نظارت بر برگزاری آزمون بسندگی زبان از طرف سازمان امور دانشجویان

• مدیریت اجرایی و منابع

- نظارت بر امور ثبت نام زبان آموزان
- نظارت بر قرارداد مدرسین و تنظیم آنها
- پیگیری امور خوابگاه، تغذیه و حمل و نقل زبان آموزان در صورت لزوم
- مدیریت کلاس‌ها و تجهیزات کلاس‌ها
- طراحی و بهسازی محیط یادگیری حضوری و مجازی برای یادگیری و تقویت مهارت زبان
- ارتباط با سازمان امور دانشجویان بین‌الملل وزارت عتف جهت پذیرش دانشجویان بورسیه
- شرکت در جلسات، نشست‌ها، کمیته‌ها و شوراهای مربوط در دانشگاه
- اشراف کامل به آیین‌نامه‌های آموزشی و مقرراتی
- تهیه و تدوین شیوه‌نامه‌ها، پروتکل‌ها و آیین‌نامه‌های مورد نیاز
- اهتمام بر اجرای صحیح آیین‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و مقررات آموزشی، رفتاری و انضباطی مربوط

• ارتباط با زبان آموزان و جوامع هدف

- شناخت نیازهای زبان‌آموزان با پس‌زمینه‌های فرهنگی گوناگون
- تمهید برگزاری جلسات مشاوره آموزشی و روانشناسی

• توسعه دوره‌ها و بازاریابی آموزشی

- توسعه دوره‌های تخصصی (زبان تخصصی در زمینه تاریخ و فرهنگ ایران، زبان‌آموزی از راه دور، دوره‌های تخصصی دانشگاهی)
- حضور در رویدادهای کشوری برای تبادل نظر و تجربه
- بازدید از دیگر مراکز موفق آموزش زبان فارسی کشور برای تبادل نظر و تجربه

• امور فرهنگی و حریم خصوصی

- رعایت اصول احترام به فرهنگ‌های متنوع و جلوگیری از تعارض‌های فرهنگی در آموزش‌ها، منابع و محتوای درسی
- انطباق با استانداردهای ملی و بین‌المللی، مجوزها، و قوانین مربوطه
- حفظ حریم خصوصی زبان‌آموزان و امنیت داده‌ها

• گزارش‌دهی و مستندسازی

- نگهداری مستندات آموزشی، شیوه‌نامه‌ها، پروتکل‌های ارزیابی و گزارش‌ها
- تنظیم مستندات و گزارش عملکرد جهت گزارش‌دهی دوره‌ای به مدیریت دانشگاه، جشنواره تریا و ارزیابی سالیانه مرکز از طرف سازمان امور دانشجویان
- مستندسازی جلسات، بازدیدها، اردوها و مراسم‌ها